

## ALAPÍTÓ OKIRAT

( a módosításokkal egységes szerkezetben )  
(A módosítások vastag dőlt betűvel kerültek kiemelésre.)

mely abból a célból készült, hogy az 1) pontban megjelölt alapító a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. tv.) alapján jogi személyként működő alapítványt hozzon létre az alábbiak szerint:

### 1. Az alapító:

1. Virágh József ( an: Lénárt Márta; szül: Miskolcon 1964.03.11.; lakcím: 3792 Sajóbáony, Kodály Z. u. 10.)

2. Virágh Józsefné (an: Rőczei Magdolna; szül: Sajószentpéter, 1964.01.09.; lakcím: 3792 Sajóbáony, Kodály Z. u. 10.)

### 2. Az alapítvány neve:

Nebuló Oktatási Alapítvány

### 3. Az alapítvány székhelye:

3525 Miskolc, Feszty Árpád u. 44.

### 4. Az alapítvány közfeladata, közhasznú tevékenysége, karitatív tevékenysége:

#### Közfeladat:

- 2011. évi CXC. (Köznevelési tv) 2. § (1) A köznevelés a magyar állam közszolgálati feladata
2. § (1) Az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező alapfokú, ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása az érettségi megszerzéséig, valamint az első szakképesítésre történő felkészítés a magyar állam közszolgálati feladata.

#### Közhasznú tevékenység:

Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés. Formális, nem formális és informális oktatási, nevelési formák támogatása melyek a tehetség gondozást és felzárkóztatást egyaránt szolgálják.

(A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.)

#### Karitatív tevékenység:

Az alapítvány támogatja a hátrányos helyzetű gyermekeket és családjaikat, esetileg és rendszeresen is természetben vagy tárgyi adományokkal.

Ruha, játék, élelmiszer csomagok osztása alkalmanként, tanulmányi ösztöndíj létesítése, mely a tehetséges diákokat segíti céljaik elérésében.

Sajátos nevelési igényű és hátrányos vagy halmozottan hátrányos gyermekek felzárkóztatásának segítése: fejlesztő, szabadidős tevékenységek, táborozás, napközis tábor szervezése.

A Alapítvány tevékenységét, működését az önkéntesség, az emberiség, a pártatlanság, a semlegesség, és a függetlenség jellemzi.

Esélyegyenlőség megteremtése az iskolán kívüli programokkal, melyben az SNI-s és nem SNI-s tanulók egy csoportban egymást segítve tevékenykednek, melynek célja egymás elfogadása, a másság tiszteletben tartása.

Az alapítvány által támogatott általános iskolában folyó természettudományi képzés támogatása (önkéntes) laboráns biztosításával.

Kémiai bemutatókra, versenyekre a tanulók és kísérő tanárok utaztatásának biztosítása, és az ehhez szükséges eszközök szállítása, ezzel biztosítva a hátrányos helyzetű tanulók részvételét is.

E feladatok megvalósítása érdekében az Alapítvány adománygyűjtő napokat szervez. Az Alapítvány meglévő saját forrásainak e feladatra történő felhasználása. Az Alapítvány önkéntesek bevonásával teljesíti ezen feladatok megvalósítását, mely fajra, nemre, nemzetiségre, meggyőződésre, felekezeti hovatartozásra tekintet nélkül történik, prioritását kizárólag a rászorultság mértéke határozza meg.

### **Tartós közérdekű feladatok:**

*Fogyatékossgal élő és különböző betegségektől szenvedő személyek életvezetését segítő, életminőségének javításában és terápiájában szakszerű segítséget nyújtó kutyák és kutyás szakemberek képzése.*

*A hátránnyal élők társadalmi beilleszkedésének, integrációjának és befogadásának támogatása, a szocializációt és egyéni fejlődést segítő fejlesztőterápiás programok kivitelezése.*

*Az esélyegyenlőség javítása a segítő kutyák sérült gazdákhöz való tartós kihelyezésével.*

### **Kapcsolódó konkrét tevékenységek:**

**1. Az alább felsorolt segítő kutyák képzése, vizsgáztatása, gazdához adása és későbbi munkájuk figyelemmel kísérése a 27/2009 SZMM rendelet alapján**

**a) vakvezető kutya: a látássérült személy vezetésére kiképzett kutya,**

**b) mozgáskorlátozott személyt segítő kutya: a mozgáskorlátozott személyt mindennapi tevékenységeinek ellátásában segítő feladatokra kiképzett kutya,**

**c) hangot jelző kutya: a hallássérült személy számára veszélyt vagy egyéb fontos információt jelentő hangok jelzésére kiképzett kutya,**

**d) rohamjelző kutya: az epilepsziával élő személy vagy más krónikus, rohamszerű állapotoktól veszélyeztetett személy számára a roham során segítséget nyújtó feladatokra kiképzett kutya,**

**e) személyi segítő kutya: a fogyatékos személyt önálló életvitelében segítő feladatokra kiképzett kutya,**

**f) terápiás kutya: a gyógypedagógiai, a szociális szolgáltatások területén pedagógiai, pszichológiai, pszichiátriai, konduktív pedagógiai habilitációs, illetve rehabilitációs folyamatban alkalmazott kutya**

2.

- a) *A hátránnyal élők szociális beilleszkedésének, integrációjának, valamint befogadásának támogatása, pozitív példák bemutatásával, szociális tudatosságra, valamint részvételre ösztönzéssel, tudatformálással rendezvényeken, kiadványokkal és az összes egyéb média adta lehetőség felhasználásával.*
- b) *Egyéni és csoportos fejlesztőterápiás programok kivitelezése, állat bevonása nélküli, valamint állatasszisztált foglalkozások keretében.*
- c) *Rehabilitációs célú munkahelyeket biztosító egység megalkotása, ezen kívül működtetése*
- d) *Kinológiai kutatások végzése és minden olyan kutatás támogatása, mely előrelendíti a segítőkutyák kiképzését és előre mozdítja a társadalomra gyakorolt hatásukat.*
- e) *Szaktevélemények készítése*
- f) *Ismeretterjesztés előadásokkal, érzékenyítő programokkal, szakmai konferenciákkal, valamint olyan kiadványokkal, média megjelenésekkel (social media, újság, rádió, tv), amelyek elősegítik főképp a kutya és más állatok szociális segítő szerepének, a lehető legszélesebb körű társadalmi elfogadását.*
- g) *Kapcsolattartás nemzetközi szervezetekkel*
- h) *Önkéntesek munkájának szervezése, koordinálása, ezen keresztül feladatok vállalása*
- i) *Önkéntes munka népszerűsítése*
- j) *a kiképzett segítőkutyák szociális hasznosságának el- és megismertetése azonkívül a felelős állattartás és a kutyatartás kulturált formájának népszerűsítése*
- k) *Szabadidős -és sportprogramok szervezése, támogatása és lebonyolítása*
- l) *Szervezete közötti koordinációs feladatok ellátása*
- m) *Részfeladatok átvállalása és együttműködés más civil szervezetekkel, állami és önkormányzati szervekkel a közfeladatok végzése érdekében.*
- n) *a sajátos nevelést igénylő gyerekek (hátrányos helyzetűek, tanulási zavarral küzdők) személyiségfejlesztése, iskolai teljesítményeinek és képességeinek növelése*
- o) *idősek szellemi-fizikai-lelki aktivitásának megtartása, karbantartása*
- p) *szociális alapképességek fejlesztése a teljes életet élő, egészséges gyermekek számára is*
- q) *Életminőség javító látogatások kutyával.*
- r) *Meghatározott célú és előre megtervezett fejlesztő terápiás foglalkozásokon való részvétel képzett kutyákkal, szakavatott szakemberek segítségével.*
- s) *Állatterápiás módszerek alkalmazása nevelési,- oktatási,- és szociális intézményekben.*
- t) *A kutyás terápiával foglalkozó szakemberek képzése, továbbképzése.*
- u) *Kutyás bemutatók lebonyolítása.*
- v) *Kutyaiskola keretén belül a kutyatartók és kutyáik képzése.*
- z) *Állatasszisztált foglalkozások szervezése*
- zs) *Tanulók szállítása(mikrobusszal) iskolai programokra, iskolán kívüli tevékenységekre*

## 5. Az alapítvány célja:

Az alapítvány célja, hogy a Nebuló Általános Iskola működését támogassa. Segítsen mind anyagi, mint személyi és tárgyi feltételek megteremtésében. Olyan formális nem formális, valamint informális oktatási, nevelési formákat támogasson, melyek a tehetséggondozást és a tanulók felzárkóztatását egyaránt szolgálja.

Az Alapítvány elsődleges feladata és célja az alapító okiratban leírt elveknek megfelelően az iskola működésének támogatása. Ennek során az Alapítvány segít megteremteni a zavartalan szakmai munka feltételeit. Segíti az intézmény eszközbeszerzését, berendezésének karbantartását, elavult eszközök berendezések cseréjét.

Az alapítvány szolgáltatásainak igénybevétele:

Az alapítvány szolgáltatásait bármely tanköteles korú gyermek igénybe veheti, a közoktatási törvény rendelkezéseinek figyelembevételével. Az alapító okiratban megjelölt egyéb célok alapítványi támogatására amennyiben az alapítvány anyagi eszközei ezt lehetővé teszik - nyilvános pályázatot ír ki, amelyre korlátozás nélkül bárki jelentkezhetsen. A beérkezett pályázatok (pályázók) között az alapítvány kuratóriuma dönti el a támogatás mértékét.

Az alapítvány az alapító okiratban korábban megjelölt tevékenységeken felül támogatja, ösztönzi és segíti az alábbiakban megjelölt tevékenységeket:

- tehetséggondozás
- egészséges életmódra nevelés
- természetvédelem, állatvédelem,
- környezetvédelem.
- mozgáskultúra kialakítása
- művészeti nevelés (ének-zene, tánc, drámapedagógia, média, vizuális kultúra)
- felzárkóztatás (SNI tanulók egyéni fejlesztése, tantárgyi megsegítése)
- emelt természettudományi képzés támogatása
- nyári táborok szervezése
- iskolai sporttevékenység támogatása
- természettudományos bemutatók támogatása
- tanári továbbképzések támogatása

Az alapítvány nyitott, ahhoz bárki csatlakozhat, aki a 4. pontban megfogalmazott célok eléréséhez legalább az alapításkori vagyonnal egyező nagyságú vagyonrendeléssel hozzá kíván járulni és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadja. Az alapítvány javára tett vagyon rendelés esetén sem csatlakozhat alapító tagként olyan alapító, aki a törvényi rendelkezések szerint saját személyében, vagy hozzátartója révén az alapítvány működésével kapcsolatban bármely módon személyi összeférhetetlenséget keletkeztetne.

## **6. Az alapítvány vagyona:**

Az alapító a 4. pontban meghatározott célok elérése érdekében a jelen Alapító okirat aláírásától számított 8 napon belül az Alapítvány nevére megnyitott bankszámlán elhelyez 150.000.-Ft-ot azaz Egyszázötvenezer forintot.

Az Alapítvány nyitott, ahhoz csatlakozhat pénzzel, dologgal, tevékenységgel minden magyar vagy külföldi természetes vagy jogi személy, aki az alapítvány céljával azonosul, és az alapító okiratban foglaltakat elfogadja.

Az alapítvány előbbieken meghatározott induló vagyona növekszik a csatlakozók hozzájárulásaival, valamint a kezelő szervezet gazdálkodásának eredményével, valamint az alapítvány nem váló természetes, vagy jogi személyek egyéb vagyonrendeléseivel.

## **7. Az alapítványi vagyon működtetése:**

Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására. Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt, és nem csatlakozhat alapítványhoz. Az alapítvány nem hozható létre az alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében. Nem sérti e rendelkezést az alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.

Az alapítvány vagyonával való rendelkezés a kezelő szervezetet illeti meg, amely azt kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, azzal az alapítvány céljait szolgáló jövedelmező vállalkozásokban részt vehet ( hatályos a külön jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően ).

Az alapítvány a cél szerinti tevékenységéből ill. vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait köteles elkülönülten nyilvántartani. Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

Az alapítvány éves beszámolóját a kuratórium egyhangú határozattal fogadja el.

Az alapítvány éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratok, szolgáltatás igénybevétele módja, beszámolók közzlése az alapítvány honlapján történik: [www.nebulooktatasialapitvany.hu](http://www.nebulooktatasialapitvany.hu)

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti. A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat. A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

Az alapítvány vagyona terhére az alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akit az alapító okirat vagy - az alapító okirat rendelkezése hiányában - az erre jogosult alapítványi szerv kedvezményezettként megjelöl. Az alapító és a csatlakozó abban az esetben lehet az alapítvány kedvezményezettje, ha az alapítvány célja az alapító tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása. Az alapító és a csatlakozó hozzátartozója abban az esetben lehet az alapítvány kedvezményezettje, ha az alapítvány célja a hozzátartozó tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása, a hozzátartozó ápolása, gondozása, tartása, egészségügyi ellátási költségeinek viselése, iskolai tanulmányainak ösztöndíjjal vagy egyéb módon történő támogatása.

A kedvezményezettként megjelölt személy nem támaszthat igényt az alapítvánnyal szemben, kivéve, ha

- a) az alapító okirat a kedvezményezett személyt, a neki járó szolgáltatást és a teljesítés időpontját a teljesítéshez szükséges módon meghatározza; vagy
- b) a kuratórium a kedvezményezett részére szóló juttatásról döntött, döntését a kedvezményezettrel közölte, és a jogosult a juttatás feltételeit elfogadta.

### **8. Az alapítványi vagyon felhasználása:**

Az alapítvány céljainak megvalósítására az alapítvány induló vagyona valamint a későbbi csatlakozók vagyoni hozzájárulásai és a családi bölcsődét valamint a folyamatosan fizetendő szülői hozzájárulás és a kezelő által ( a törvényi rendelkezéseknek megfelelően ) működtetett vagyon hozadéka teljes egészében felhasználható.

Az alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni. Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el, és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

### **9. Az alapítványt kezelő szervezete:**

Az alapítvány kezelő szervezete az alapító által létrehozott kuratórium, amely négy főből ( 1 elnök +3 tag) áll. A kuratórium elnökét és tagjait határozatlan időre az alapító kéri fel. Az alapítvány kuratóriumának a közoktatási törvény rendelkezései szerint állandó tagja ( a szakmai szempontok érvényesülése érdekében ) az iskola mindenkor *címzetes* igazgatója.

A kuratórium üléseit az ülést megelőző 5 nappal korábban, az alapítvány székhelyén, írásban kell összehívni. A meghívóban közölni kell az ülések napirendjét. A napirendben nem szereplő kérdések csak akkor tárgyalhatók, ha az ülésen a kuratórium valamennyi tagja részt vesz és az eredeti napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához hozzájárul.

Halaszthatatlan esetben a kuratórium ülése a tervezett időpont előtt legalább 24 órával korábban kézbesített meghívó alapján hívható össze. A rendkívüli ülés tervezett napirendi pontjait ilyen esetben is tartalmaznia kell a meghívónak.

A kuratórium ülései nyilvánosak, a nyilvánosság csak jogszabályban meghatározott esetben korlátozható. A kuratórium döntéseit az iskolában szokásos módon (faliújság, szülői értekezlet stb. ) kell nyilvánosságra hozni. A kuratórium döntéseinek közzétevése az érintettekkel közvetlenül írásban történik.

### **A kuratórium elnöke:**

Szabó Csilla (szül.Miskolc,1968.10.08.,an. Hallók terézia, Miskolc, 3534 Kuruc u. 25.7/2)

### **A kuratórium tagjai:**

1. A közoktatási törvény szerint a Nebuló Általános iskola mindenkor *címzetes* igazgatója.

Molnárné Visnyik Erzsébet

(an: Ragó Erzsébet; szül: Miskolc, 1960.01.09.; lakcím: 3525 Miskolc, Feszty Árpád u. 44.)

2. Madarassi Márk

(an: Pásztor Ágnes, szül.: Miskolc, 1995.01.09., 3526 Miskolc, Gyóni Géza u. 6. 2/1a)

### **3. Krajecz Enikő**

(an: Kocsis Enikő Zsuzsanna, szül.: Miskolc, 1989.01.31., 3716 Újcsanáros, Petőfi Sándor u. 57.)

A kuratórium elnöke köteles gondoskodni a kuratórium összehívásáról minden esetben, ha az alapítványi vagyont érintő, korábban nem egyeztetett kérdésekben kell dönteni.

A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az iskola *címzetes* igazgatójának pedagógiai-szakmai kérdésekben vétőjoga van. Személyi kérdésekben a szavazás titkos. Saját személyét érintő kérdésekben az érintett személy nem szavazhat.

A kuratórium legfontosabb feladata, hogy - az ügyrendjének megfelelő módon - döntsön az alapítványi vagyon alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben.

Így különösen az induló vagyon működtetésének konkrét operatív formai szabályait (bankszámla feletti rendelkezés, szerződések megkötése, stb.).

A kuratórium elnöke a kuratórium üléseiről olyan nyilvántartás vezet, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság [az adózás rendjéről szóló törvény](#) szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## **10. Az alapítvány működtetése:**

Az alapítvány konkrét működtetéséről alapítók az alábbiak szerint rendelkeznek:

10.1. Az alapítvány képviselőjére jogosult önállóan, korlátozás nélkül a kuratórium elnöke és az iskola *címzetes* igazgatója. A képviselőre jogosultak konkrét ügyekben a képviselői jogukat meghatalmazás alapján más személyre átruházhatja.

10.2. A kuratórium elnökének és tagjainak (a szakmai szokásoknak és gyakorlatnak megfelelő) díjazásáról a kuratórium dönt.

10.3. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles az alapító részére tájékoztatást adnia végzett munkáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

Az éves beszámolót ill. mérleget a tanév zárását követően, legkésőbb a tárgyév december 31. napjáig a kuratórium a törvényi előírásnak megfelelően köteles közzétenni.

Az alapítvány kuratóriuma olyan nyilvántartást köteles vezetni, amelyből a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja, és hatálya ill. a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható. A kuratórium döntései az alapítvány honlapján közzétételre kerül.

## **11. Az alapítvány működése:**

1 I.1. Az alapítványt a kuratórium irányítja.

11.2. Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez a kuratórium elnökének ill. az iskola címzetes igazgatójának önálló aláírása szükséges.

11.3. Ha a kuratórium elnöke vagy tagja az alapítvány kezeléséből adódó feladatainak ellátására bármely okból képtelenné válik, vagy tisztségéről lemond, a kiesett személy helyére új elnököt vagy tagot az alapító ( nem várt halála esetén a Bíróság ) jelöl.

## **12. Az alapítvány megszűnése:**

Az alapítvány határozatlan időre jött létre csak a céljaiban megfogalmazott működéshez szükséges anyagi eszközök hiányában tekinthető megszűntnek.

## **13. Záró rendelkezések:**

**13.1.** Az alapító okirat párt- és politikai semlegességi nyilatkozata az alábbiak szerint kiegészül:

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

**13.2.** Az alapító okirat összeférhetlenségre vonatkozó szabályai az alábbiak szerint kiegészülnek:

A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselőinek minősülnek. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

13.3. Virágh József Alapító alapítói jogainak a gyakorlására – cselekvőképességének elvesztése vagy halála esetén – Szilágyiné Szendrei Anett (an: Dudás Ilona; sz:1976.09.28.; 3535 Miskolc, Kuruc u. 73. 2/3.) jelöli meg.

Virágh Józsefné Alapító alapítói jogainak a gyakorlására – cselekvőképességének elvesztése vagy halála esetén – Kertészné Varga Kinga Magdolna (an: Pió Magdolna Judit; sz:1973.11.24.; 3532 Miskolc, Illyés Gyula u. 14.) jelöli meg.

13.4. Az alapító tudomásul veszi, hogy az alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak bírósági nyilvántartásba vétele szükséges.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a 2011. évi. CLXXV tv. valamint az alapítványra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

***A fentieket az alapítók 2023. 12. 06. napján fogadták el, azt aláírásukkal hitelesítették.***

***Alulírott alapítók igazoljuk, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat szöveg megfelel a létesítő okirat hatályos tartalmának. Jelen egységes szerkezetbe foglalás során az alapító okirat alább pontjai változtak figyelemmel a Miskolci Törvényszék 15.Pk.1262/1997/64 számú végzésében foglaltakra is: 4., 9., 10.1. A rendelkezésekben a változások vastag dőlt betűvel kiemelésre kerültek.***

Miskolc, 2023.12. 06.

Az Alapítvány alapítói:

.....  
Virágh József

.....  
Virágh Józsefné